



מרחבים

המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש
באר יעקב // נס ציונה

**מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור
מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש
באר יעקב – נס ציונה**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 08/11/2022 בשעה 12:00

המקום להגשת הצעות:

תיבת המכרזים הממוקמת במבנה גזברות/ כוח אדם ברחוב יצחק רבין 1 באר
יעקב (סמוך לתחנת הדלק "דלק").

מבוא

1. מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב – נס ציונה (להלן: "המזמין" / "המרכז הרפואי"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני (להלן: "המכרז").
2. מובהר כי תאגיד הבריאות שליד המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) (להלן: "התאגיד") הוא הגורם המשלם במכרז עבור מתן השירותים למרכז הרפואי, וזאת בכפוף לאישור המרכז הרפואי לביצוע העבודה כנדרש בתנאי המכרז על ידי הספק הזוכה.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי הספק או מי מטעמו. לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

מירב מנושביץ, רו"ח

סמנכ"לית תאגיד הבריאות

1	מבוא
3	פרק 1 – הנחיות כלליות
23	פרק 2 – מפרט השירותים
33	נספח א' חוברת הצעה
34	טופס הגשת הצעה
42	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
44	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
45	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
47	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
48	נספח א'5 אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי
49	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
50	נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
52	נספח א'8 התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
53	נספח א'9 אפיון ראשוני של מבנה הפורטל
62	נספח א'10 אבטחת מידע
64	נספח א'10 (i) תהליך חיבור גשה מרחוק - גורם חיצוני למשרד הבריאות
65	נספח ב' טופס הצעת מחיר
70	נספח ג' הסכם ההתקשרות
86	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
87	נספח ג'2 מסמכי מכרז פומבי מס' 04/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור המרכז הרפואי - כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים
88	נספח ג'3 הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר, מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז; יודגש כי הסכם ההתקשרות, מפרט השירותים והתשובות לשאלות הבהרה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לקרוא אותם ולהתייחס אליהם כאל מכלול אחד שלם.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שלא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר ובכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה כאחד, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

הפורטל או הפלטפורמה או המערכת	מערכת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה, נשוא מכרז זה
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או נותן השירותים	מציע שהצעתו תזכה במכרז
המציע	מגיש הצעה למכרז
המזמין או המרכז הרפואי	מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה.
התאגיד	תאגיד הבריאות שליד המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) אשר הוא הגורם המשלם לספק הזוכה בגין מתן השירותים למרכז הרפואי במכרז זה בכפוף לאישור המרכז הרפואי לביצוע העבודה ומתן השירותים.
העובדים	עובדי המרכז הרפואי.
המכרז	מכרז פומבי מס' 04/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב – נס ציונה.
המפרט או מפרט השירותים או העבודה	מפרט והשירותים שבפרק 2 – מפרט השירותים.
מסמכי המכרז	כל המסמכים המצורפים למכרז, לרבות תשובות המזמין לשאלות הבהרה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואשר יש לראותם כמשלימים זה את זה.
נציג המרכז הרפואי או נציג המזמין	פרופ' חיליק לבקוביץ מנהל המרכז הרפואי / דותן ברדה – דובר המרכז הרפואי.
נציג הספק או נציג הזוכה	מנהל הפרויקט כהגדרתו במכרז זה.

<p>תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.</p>	<p>תואר ראשון</p>
<p>תקופת ההתקשרות בין הספק הזוכה ובין המרכז הרפואי ובין התאגיד, כפי המפורט במסמכי המכרז ובהסכם.</p>	<p>תקופת ההתקשרות</p>

3. רקע

- 3.1 המרכז הרפואי הוא בית חולים פסיכיאטרי במרכז הארץ, שנוצר מאיחוד של שלושה אתרי אשפוז פסיכיאטרי נפרדים (באר-יעקב, נס-ציונה, רמלה), וכן מערך שירות קהילתי, הכולל שמונה מרפאות חוץ בכל רחבי האזור.
- 3.2 המרכז הרפואי מעניק טיפול למגוון אוכלוסיות, ובהן ילדים ונוער, ניצולי שואה, ואסירים, וכולל מגוון יחידות ובהן יחידות אשפוז, יחידת מחקר, מערך שירות ושילוב בקהילה ועוד.
- 3.3 המזמין מבקש להקים פורטל ארגוני חדש ומודרני עבור עובדיו, הן בהיבט הטכנולוגי והן מבחינת התכנים והעיצוב.
- 3.4 הפורטל ישרת את כלל עובדי המרכז הרפואי, בכל הסקטורים לרבות עובדים בשכר, סטודנטים ומתנדבים.

4. תמצית השירותים

- 4.1 המזמין מעוניין להתקשר עם ספק אשר יקים מערכת פורטל ארגוני עבורו. הזוכה במכרז יספק למזמין בין היתר שירותי אפיון מפורט, פיתוח, אספקה, התקנה, הטמעה, בדיקות קבלה, הדרכה ותחזוקה של המערכת.
- 4.2 מובהר כי המזמין ביצע אפיון ראשוני של הפורטל הנדרש. האפיון ראשוני של הפורטל, וכן פירוט השירותים הנדרשים, מפורטים בפרק 2 – מפרט השירותים.
- 4.3 כמו כן, המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מאת הזוכה שירותים נוספים, מעבר למפורט במפרט השירותים, וזאת לצורך הוספה או גריעה של יישומים, ביצוע שינויים בפורטל, וכן שירותים נוספים בקשר עם הפורטל, אשר יכול וידרשו מעת לעת.
- 4.4 הפורטל הנדרש יתבסס על Microsoft SharePoint 2013 (להלן - גס "SP"), או גרסה מתקדמת יותר.
- 4.5 מובהר כי הספק שיזכה במכרז, באם יבחר זוכה, יספק את השירותים האמורים, כולם או חלקם, והכל בתכלה ובהיקפים על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לתקציב הקיים אצל המזמין.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 5.1 פרסום המכרז: 03/10/2022.
- 5.2 סיור מציעים: 23/10/2022 בשעה 09:00.
- 5.3 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 30/10/2022 בשעה 15:00.
- 5.4 המועד האחרון להגשת ההצעה: 08/11/2022 בשעה 12:00.
- 5.5 המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעות בדבר דחייה כאמור והודעות נוספות יתפרסמו מעת לעת באתר משרד הבריאות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי. על המציעים האחריים להתעדכן באתרים אלה באופן קבוע.

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.
מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

- 6.1. **שינוי ארגוני במציע** - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבוערו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים מטעם המזמין.
- 6.2. **סיוור מציעים** – חובה על המציעים להשתתף בסיוור שיערך במרכז הרפואי ביום 23/10/2022 בשעה 09:00 בחדר הישיבות שבמבנה גזברות / כ"א בבאר יעקב, רח' יצחק רבין 1.

6.3. תנאי סף מנהליים

- 6.3.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.3.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.3.3. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.3.4. מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.3.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.3.6. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 6.3.7. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

6.4. תנאי סף מקצועיים

המציע:

- 6.4.1. על המציע לעמוד בדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:

- 6.4.1.1 בעל ניסיון מצטבר במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהטמעה, בבדיקות קבלה, בהדרכה ובתחזוקה של לפחות 3 פורטלים ארגוניים בסביבת SharePoint 2013 ומעלה, בארגון בו מספר המשתמשים בפורטל הוא לפחות 100 משתמשים;
- 6.4.1.2 המציע הוא שותף רשמי של חב' מיקרוסופט ומחזיק בכל ההסמכות וההרשאות הנדרשות מטעמה לפיתוח, להתאמה, לתמיכה ולתחזוקה של היישום הנדרש בגרסאות התוכנה העדכניות.

כוח אדם:

6.4.2 **מנהל פרויקט:** על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

6.4.2.1 השכלה:

6.4.2.1.1 בעל תואר ראשון לפחות, באחד מהתחומים הבאים:

מדעי המחשב או מערכות מידע או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת מחשבים.

לחילופין:

6.4.2.1.2 בעל תואר ראשון לפחות, ובנוסף, בוגר של קורס אחד לפחות בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות.

6.4.2.2 בעל ניסיון, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בניהול פרויקטים כמפורט להלן (מובהר כי מדובר בדרישות מצטברות):

6.4.2.2.1 לפחות שני פרויקטים של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללת לפחות 10 משתמשים בכל מערכת.

6.4.2.2.2 לפחות פרויקט אחד של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח התצהיר המופיע **נספח א' 1** - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, **נספח א' 2** - אישור מורשי חתימה.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.3.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה ב**נספח א' 3** - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.6 יש לצרף **נספח א' 5** - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.7, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, ימלאו המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע את טבלאות הניסיון המקצועי שב**נספח א'** - חוברת הצעה, ויצרף תעודות השכלה והכשרה בהתאם לדרישות.

8. דרישות נוספות

- 8.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שב**נספח א' 6**.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח **נספח א' 8**.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 ל**נספח א'** - חוברת הצעה.
- 8.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח **נספח א' 4** - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע, בנוסח **נספח א' 7** תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז.
- 8.6. ככל שהמציע חברה / שותפות - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/ שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.
- 8.6.1. במקרה של חברה/שותפות – יש לצרף נסח חברה/שותפות **עדכני** מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 8.6.2. במקרה של עמותה – יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.

8.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה אחת (1), שתחל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בתקופה נוספת של שנה אחת בכל פעם, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש (5) שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה כזו, תיעשה בהודעה בכתב מטעם המזמין. המזמין יודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת הצעות תעשה לפי האומדן הבא:
- 10.1.1. איכות הצעה – 50%.
- 10.1.2. הצעת המחיר – 50%.
- 10.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 10.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף; רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על פי המפורט בסעיף 10.4.
- 10.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שאף אחת מההצעות לא תעבורנה סף איכות של 75%, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75%, אך לא נמוך מ-60%.
- 10.2.4. בשלב הרביעי יחושב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.
- 10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 10.4. **שלב II – איכות (כמפורט בסעיף 10.1.1 לעיל)**
- 10.4.1. בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות הבאים:

משקל		ניקוד		פירוט	מרכיב
50%	ניקוד מקסי'	אמת מידה		<p>לראיון יגיעו המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע. במהלך הראיון המציע יציג דוגמה לפורטל אחד שביצע עבור לקוחות, אשר עומד בתנאי הסף בסעיף 6.4.1.1, בהן הוא עסק באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהטמעה, בבדיקות קבלה, בהדרכה ובתחזוקה, והמזמין ידרג לפי התרשמותו. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא:</p> <p>5- מצוין; 4- טוב מאד; 3- טוב; 2- טעון שיפור; 1- גרוע; 0- גרוע ביותר;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	<p>ראיון והתרשמות מהמציע, ממנהל הפרויקט, ומעבודה קודמת.</p>
	10	ניראות המערכת, ממשק משתמש (UI – user interface), וחווית משתמש (UX - user experience)			
	10	גמישות המערכת ומודולריות שלה לשינויים, וכן הממשק למערכות חיצוניות			
	10	מערכת משוכללת, מודרנית, עם טכנולוגיה עדכנית וברמה גבוהה, אשר יכולה לשפר ולייעל תהליכים קיימים			
	10	התרשמות כללית מהמציע			
	10	התרשמות ממנהל הפרויקט מטעם המציע, ניסיונו והתאמתו לפרויקט			
	50	סה"כ			
40%	ניקוד מקסי'	אמת מידה		<p>במסגרת הראיון (לעיל), יציג המציע פתרון/ המחשה של המערכת שהוא יפתח עבור המזמין לפי מפרט השירותים אם יזכה במכרז.</p> <p>הפתרון/ ההמחשה יוצגו באמצעות מצגת פרונטאלית. המציע יוכל, אם ירצה, לשלב עם המצגת גם DEMO חי. על המצגת להמחיש את הפונקציונאליות של המערכת, דוגמאות למסכים, ייצוב, לוח מכוונים וכיוצא באלה.</p>	<p>פתרון / המחשה של המערכת המוצעת</p>
	10	ניראות ועיצוב המערכת המוצעת			
	10	ממשק משתמש ופשטות שימוש			
	10	נוחות הממשק למערכות חיצוניות			
	10	איכות הפלטפורמה, באופן שייעל			

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>תהליכי עבודה קיימים</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>סה"כ</td> </tr> </table>		תהליכי עבודה קיימים	40	סה"כ	<p>המזמין ידרג לפי התרשמותו. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא :</p> <p>5- מצוין ; 4-טוב מאד ; 3 – טוב ; 2 - טעון שיפור ; 1 – גרוע ; 0 – גרוע ביותר ;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	
	תהליכי עבודה קיימים						
40	סה"כ						
10%	<p>על כל מערכת פורטל ארגוני נוספת, מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2 נקודות, עד לסך כולל של 10 נקודות.</p> <p>לדוגמא, ביצוע 5 מערכות (2 יותר מהמינימום הנדרש) – יזכו ב- 4 נקודות.</p>	<p>המציע יקבל ניקוד על כל מערכת פורטל ארגוני שפיתח, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 6.4.1 לתנאי הסף המקצועיים. לצורך ניקוד לעניין סעיף זה, יחשבו גם מערכות פורטל ארגוני שפותחו על ידי המציע עבור ארגון ובו לפחות 10 עובדים.</p>	<p>ניסיון מעבר לדרישות הסף</p>				
100			סה"כ				

10.4.2. דגשים לביצוע הראיונות :

10.4.2.1. לשלב הראיונות במרכז הרפואי יגיע מנהל הפרויקט מטעם המציע. המציע יוכל, אם ירצה, לצרף למנהל הפרויקט נציג ניהולי בכיר של המציע.

10.4.2.2. לכל קריטריון הוועדה תדרג את המרוויין בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, ועד 5 מעולה). ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון כמפורט לעיל.

10.4.2.3. קריטריון שלא ניתן יהיה לדרג משום שהוועדה סברה כי לא ניתן היה להתרשם לגביו או מכל סיבה אחרת – משקל הקריטריון יחולק באופן שווה לייתר הקריטריונים.

10.4.3. דגשים לבדיקת האיכות :

10.4.3.1. לאחר בדיקת איכות המציע והצעתו בהתאם לכלל סעיפי הטבלה, יקבל המציע ציון איכות.

10.4.3.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.4.3.3. רק הצעות שקיבלו ציון איכות של 75 ומעלה יעברו לשלב הבא.

10.4.3.4. ככל שלא יותר משלושה מציעים יעברו את דרישת הסף של ציון איכות של 75 ומעלה, המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לעשות את אחד מהבאים או שניהם :

10.4.3.4.1. הורדת ציון הסף בבדיקת האיכות מ-75%, לציון שבכל מקרה לא יפחת מ-60% ; במידה שבוצעה חלופה זו, יחשב הציון המופחת כציון הסף המינימאלי.

10.4.3.4.2. ביטול המכרז.

10.5. **שלב III - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)**

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שהצעתם עברה את דרישת הסף של ציון איכות מינימאלי, וישוקלל ציון המחיר של הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.

10.5.2. על הצעת המחיר של המציע לכלול תמחור של כל השירותים נשוא המכרז, כמפורט ב**נספח ב'** (טופס הצעת המחיר).

10.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

עלות ההצעה הנמוכה ביותר	= 100 *	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחרת		

10.6. IV – חישוב הציון הכללי (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.5) בהתאם למשקולות שבסעיף 10.1, עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

(ציון האיכות * משקל)	+	(ציון המחיר * משקל)	=	ציון כללי
<u>האיכות</u>		<u>המחיר</u>		
<hr/>				
100				

10.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

10.6.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת

המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או

10.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה'

לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.6.3.2. פער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

10.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד

אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה

משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות

המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על

זוכה.

11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע:

11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על

הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע

על ידי המזמין, בנוסח **נספח ג'1** (להלן: "ערבות ביצוע").

11.2.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופת ההארכה של החוזה, אם

יהיו) ועוד 90 יום.

- 11.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 11.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 11.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח **נספח ג' 1** במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 11.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד או פיצוי לפי כל דין.
- 11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.
- 11.4. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 11.5. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

12. בחירת כשירים נוספים

- 12.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 12.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 12.3. בנוסף, המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 12.4. אם יתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות הצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13. תוקף ההצעות

13.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

14. תמורה

14.1. בתמורה להספקת השירותים הנדרשים, ישלם המזמין באמצעות התאגיד תמורה לספק בכפוף לתנאים שבהסכם ההתקשרות, במסמכי המכרז, ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק. התשלום יבוצע בכפוף להספקת השירותים בפועל, לאחר אישור ביצוע העבודה ולשביעות רצון המזמין, ולפי הפירוט והתמחור שבנספח **א'10** - אבטחת מידע

אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע **8.2 סיווג מידע** וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
 - 4.1. **חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981**
 - 4.2. **תשתיות טכנולוגיית המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע **א-13.1** **ניהול אבטחת תשתיות.**
 - 4.3. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיית מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע **א-14.2.1** **פיתוח מערכות מאובטחות** ונוהל **א-14.2** **אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.**
 - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 4.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 4.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

- 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 4.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
- 4.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
- 4.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיית המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
- 4.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 4.11. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 4.12. **בקורות**
- 4.12.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 4.12.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 4.13. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 4.14. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 4.15. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 4.16. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט בנספח א'10(i) "תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה.

- 6.1. אי שמירה בכלל של נתונים.
- 6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה.
- 6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה.
7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המרכז הרפואי.

נספח 10 (i) -

תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות

כללי

1. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
2. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
 - 2.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personal ID.
 - 2.2. הזדהות ע"ב **"סופט טוקן"** אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או iPhone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ₪, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.
 - 2.3. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
3. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
4. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (לרבות החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות).**
5. **גורמים מעורבים:**
 - 5.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
 - 5.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
 - 5.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.
 - 5.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.
 - 5.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.
6. **פירוט התהליך:**
 - 6.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
 - 6.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם:
 - 6.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 6.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
 - 6.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.

6.4. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.

6.5. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם המבקש בביצוע ופתיחת הרשאות הגישה.

14.2. נספח ב' - טופס הצעת מחיר, ובהתאם לפירוט שלהלן :

14.2.1. בגין אפיון מפורט, פיתוח, בדיקות קבלה, הדרכה, והטמעה, של דפים בפורטל

המפורטים בנספח א'9 - אפיון ראשוני של מבנה הפורטל – יקבל הספק תמורה לפי כל דף, לפי הפירוט בהצעת המחיר. מובהר כי המרכז הרפואי יהיה רשאי להזמין את כל הרכיבים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, חלקם, או לא להזמין כלל רכיבים והכל בכפוף למגבלת התקציב ולשיקול דעתו הבלעדי.

14.2.2. בגין שירות שוטף (תחזוקה) – החל מהשנה השנייה והלאה לפעילות הפורטל,

ישלם המזמין לספק תשלום חודשי בתום כל חודש בגובה $1/12$ מהתמורה השנתית בהצעת הספק, לפי החלק היחסי מהפורטל שפועל.

תשלום חודשי בפועל = תשלום עבור שנה עבור כל הפרויקט עבור תחזוקה * $1/12$ * סך החלקים מהפורטל שהוזמנו והסתיימה העבודה לגביהם, חלקי סך כל הדפים בפורטל כפי שפורטו בנספח א'9 – אפיון ראשוני של מבנה הפורטל ובטופס הגשת ההצעה.

דוגמה : במידה והסתיימה העבודה והפורטל פועל עם דפים בשווי של 60% מסך הצעת המחיר בגין אפיון מפורט, פיתוח, בדיקות קבלה, הדרכה, והטמעה, הרי שעלות שירות התחזוקה השוטף לחודש באותה נקודת זמן יהיה :
עלות שנתית כוללת עבור תחזוקה * $1/12$ * 0.6

***בכל מקרה, עלות התחזוקה החודשית לא תעלה על $1/12$ מהנקוב בהצעת המחיר שבנספח א'10 - אבטחת מידע
אבטחת מידע

8. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.

9. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.

10. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.

11. יושם דגש על העקרונות הבאים :

11.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981

11.2. תשתיות טכנולוגיות המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.

11.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.

11.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים

- המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 11.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
- 11.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
- 11.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 11.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 11.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 11.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
- 11.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכתיות.
- 11.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיית המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
- 11.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 11.11. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 11.12. **בקרות**
- 11.12.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 11.12.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 11.13. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 11.14. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את

- המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 11.15. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 11.16. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט בנספח א'10(i) "תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
12. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
13. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה.
- 13.1. אי שמירה בכלל של נתונים.
- 13.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה.
- 13.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה.
14. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המרכז הרפואי.

נספח א'10 (i) -

תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות

כללי

7. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
8. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
- 8.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מתברת comsign או מחברת Personal ID.
- 8.2. הזדהות ע"ב "**סופט טוקן**" אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או iPhone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ש"ח, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.
- 8.3. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
9. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
10. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (לרבות החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות).**
11. **גורמים מעורבים:**
- 11.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 11.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל

פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)

- 11.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.
- 11.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.
- 11.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

12. פירוט התהליך :

- 12.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתירתו ע"י הגורם המבקש.
- 12.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם :
 - 12.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 12.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
- 12.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.
- 12.4. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
- 12.5. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם המבקש בביצוע ופתיחת הרשאות הגישה.

נספח ב' - טופס הצעת מחיר.***

14.2.3. בגין שירותים נוספים, כגון אפיון, פיתוח, בדיקות קבלה, הדרכה והטמעה, של דפים שאינם במסגרת האפיון הראשוני, או בגין כל עבודה אחרת שלא פורטה ותומחרה בנפרד מראש, יקבל הספק תמורה לפי פנייה פרטנית שיבצע המזמין לספק, ובה פירוט השירות המבוקש, וכן התמורה בגין אותו שירות (המורכבת מהתמורה השעתית בהצעת הספק (לאחר ההנחה שנתן הספק), במכפלת מספר השעות שיקבע המזמין בגין אותו שירות).

אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין להזמנת שירותים בכמות או בהיקף מינימאלי, או לתשלום מינימאלי כלשהו. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין שירותים בהיקף הנדרש לו, לפי הצעת המחיר, כולה או חלקה, וכן להזמין שירותים נוספים לפי המחיר השעתי בהיקף הגדול או הקטן מזה המפורט בטופס הצעת המחיר.

14.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בטופס הצעת המחיר אשר צורף להצעתו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם ההתקשרות, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.

14.4. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר שהגיש הספק, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכירות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק **פרט למע"מ בשיעורו על פי דין.**

14.5. התמורה שתשולם לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור הספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים בין הצדדים יחסים של מזמין שירותים וספק שירותים.

14.6. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

14.7. הצמדת התמורה תהיה בהתאם להוראת התכ"ם (החשב הכללי) 7.5.2.1- "כללי הצמדה" ולהוראות הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

14.8. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

14.9. בתמורה להספקת השירותים הנדרשים, ישלם המזמין באמצעות התאגיד תמורה לספק בכפוף לתנאי הסכם ההתקשרות, מסמכי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק. התשלום יבוצע בכפוף להספקת השירותים בפועל, לאחר אישור ביצוע העבודה ולשביעות רצון המזמין, ולפי הפירוט והתמחור שבנספח א'10 - אבטחת מידע

אבטחת מידע

15. **תיושם אבטחת מידע** כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 15.1. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 15.2. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג **מידע** וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
- 15.3. יושם דגש על העקרונות הבאים :
- 15.4. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
- 15.5. תשתיות טכנולוגיית המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע **א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות**.
- 15.6. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיית מידע, יתבסס על **הדרישות לפיתוח מאובטח** המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות **מאובטחות** ונוהל **א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות**.
- 15.7. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 15.8. **הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י** משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
- 15.9. **הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע** תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
- 15.10. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: **קביעת הרשאות בהתאם** לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 15.11. **שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע** והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, **בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה**).
- 15.12. **נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים**, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 15.13. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
- 15.14. **הצפנת תווך - גישה למידע רפואי של בתי החולים**, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.

- 15.15. **אירועי** אבטחת מידע – במערכות טכנולוגיית המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
- 15.16. גיבוי - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- 15.17. טיפול **במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 15.18. העברת מידע אישי - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 15.19. בקרות
- 15.20. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 15.21. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 15.22. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 15.23. **מערכות מידע** שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 15.24. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 15.25. **תהליך התחברות** מרחוק - יבוצע בהתאם למפורט בנספח א'10(i) "תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
- 15.26. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
- 15.27. **יכולת שמירה לוגים** לפי בקשה.
- 15.28. אי שמירה בכלל של נתונים.
- 15.29. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה.
- 15.30. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה.
- 15.31. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המרכז הרפואי.
- 15.32.
- 15.33.
- 15.34.
- 15.35.

15.36. נספח א 10 (i) -

15.37. תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות

15.38. כללי

15.39. חיבור גישה מרחוק - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.

15.40. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:

15.41. **הזדהות ע"ב כרטיס חכם.** הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personal ID.

15.42. הזדהות ע"ב "סופט טוקן" אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או iPhone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ₪, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.

15.43. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).

15.44. הצורך – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.

15.45. **באחריות הגורם המבקש** לייצע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (לרבות החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות).

16. גורמים מעורבים:

16.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.

16.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)

16.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.

16.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.

16.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

16.6. פירוט התהליך:

16.7. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.

16.8. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם:

16.9. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.

16.10. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.

16.11. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.

16.12. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.

16.13. **לאחר ביצוע ההרשאות** ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם **המבקש בביצוע** ופתיחת הרשאות הגישה.

17. שאלות והבהרות

- 17.1. המרכז הרפואי יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת DOTAN.BARDA@MOH.GOV.IL (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין), וזאת באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה במסמכי המכרז.
- 17.2. המרכז הרפואי יקבל שאלות פונים עד המועד הנקוב בסעיף 5.3. ולא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 17.3. שאלות ההבהרה יוגשו על פי המבנה הבא :

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 17.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר העמוד, פרק וסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, נושא השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 17.5. התשובות יפורסמו בעילום שם באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 17.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 17.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

18. הגשת ההצעות

- 18.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספר אותם.
- 18.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 18.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

- 18.4. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 18.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 18.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 18.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים, כל אחד מהם על גבי התקן זיכרון נייד USB נפרד (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 18.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**
- 18.9. העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב – נס ציונה (להלן: "מעטפת המחיר").
- 18.10. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 18.11. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים במרכז הרפואי הממוקמת במבנה גזברות/ כוח אדם ברחוב יצחק רבין 1 באר יעקב (סמוך לתחנת הדלק "דלק"). על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 18.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.4. יודגש כי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 18.13. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 18.14. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 18.14.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

- 18.14.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 18.14.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.
- 18.14.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 18.14.5. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

19. שינויים והסתייגויות

- 19.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 19.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 19.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 19.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 19.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע ב'נספח א' - חוברת הצעה' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 20.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 20.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 20.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

- 20.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 20.8. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 21.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

22. זכויות המזמין

- 22.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 22.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז והשירותים שיוזמנו או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדמיים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 22.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 22.7. במידה והמזמין הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מפאת היעדר תקציב או מכל סיבה אחרת, למזמין נשמרת הזכות להמשיך את ההתקשרות עם ספק אחר.

- 22.8. למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של המרכז הרפואי.
- 22.9. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 22.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות על ידי ועדת המכרזים לרבות לגבי הצעת המחיר ויתר תנאי המכרז וזאת על פי תקנה 7(א)(1) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 22.11. החליט המזמין על ניהול המכרז באופן כאמור בסעיף 22.10 לעיל, תקבע ועדת המכרזים את קבוצת המציעים הסופית ותנהל מו"מ עם כל אחד מהמציעים אשר יתועד בפרוטוקול.

23. קבלני משנה

- 23.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 23.2. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המרכז הרפואי על ביצוע כלל השירותים ואספקת כלל הטובין והשירותים נשוא המכרז.
- 23.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 23.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 23.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המרכז בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 23.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 23.5. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. **רקע**
 - 1.1. במסגרת תהליך שיפור התקשורת הפנים ארגונית והתהליכים המנהלתיים במרכז הרפואי הוחלט על הקמת מערכת פורטל ארגוני (להלן: "הפורטל").
2. **כללי**
 - 2.1. האפיון הראשוני של מערכת הפורטל הארגוני (להלן: "אפיון ראשוני"), מפורטת בנספח א'9.
 - 2.2. האפיון הראשוני מבוסס על ניתוח ראשוני של צרכי הניהול, שיתוף המידע והתהליכים המנהלתיים במרכז הרפואי, והוא מרכז, מפרט ומגדיר את דרישות המרכז הרפואי לצורך הקמה, שילוב והפעלה של מערכת הפורטל עבור כלל עובדי המרכז הרפואי.
 - 2.3. האפיון הראשוני יורחב לאפיון מפורט של מערכת הפורטל, כולה או חלקה, על ידי הספק שיבחר ליישם את המערכת, על ידי המרכז הרפואי (להלן: "אפיון מפורט").
 - 2.4. אספקת השירותים נשוא מכרז זה תיעשה על בסיס האפיון הראשוני, על בסיס האפיון המפורט, ועל בסיס הנחיות נוספות שינתנו על ידי המזמין מעת לעת.
3. **מטרות הפורטל**

להן פירוט מטרות הפורטל:

 - 3.1. הפורטל יהווה כלי לתקשורת ארגונית (דו כיוונית), ישמש כרשת פנים חברתית, ויחזק את תחושת השייכות הארגונית של העובדים.
 - 3.1.1. הפורטל יספק תשתית לאינטראקציה חברתית ויכיל פורומים וקבוצות דיון, עבודה וקהילות משתמשים ארגוניים סביב נושאים ומטרות מקצועיים.
 - 3.1.2. הפורטל יספק תשתית מרכזית לדיווח ועדכון פנים ארגוני לפי הקשר.
 - 3.1.3. הפורטל יספק מידע על שירותי "כסף" חברתיים ותרבותיים.
 - 3.2. הפורטל יהווה שולחן עבודה אישי. הפורטל ייתן מענה אישי, נגיש, ידידותי ושמיש לעובדי המרכז הרפואי, לצרכים שונים במהלך יום העבודה, כולל גישה מהירה לשירותים שונים: הסעדה, רכב, טלפוניה, help desk, לינקים למערכות שחר, דיווח שעות, קריאות שירות, תורנויות, ומכרזים פנימיים.
 - 3.3. הפורטל יהיה כלי לניהול ושיתוף ידע: יאפשר העלאת מסמכים ע"י עובדי הארגון, ריכוז, ארגון וקטלוג המידע הארגוני במקום אחד (שימור ידע), יאפשר הפצה יעילה של מידע והנגשתו על פי הקשר, ויכיל אפשרויות חיפוש מתקדמות.
 - 3.4. הפורטל יהווה פלטפורמת עבודה אחודה לכלל העובדים, לשימוש לבד ביחידים, או בצוותים ומחלקות:
 - 3.4.1. יאפשר יעול פעולות אדמיניסטרטיביות-מנהלתיות בקלות ובנוחות, תוך חסכון בזמן.
 - 3.4.2. יאפשר מיכון תהליכים שהינם בבחינת critical mission. הכוונה לפעולות שהעובד חייב לבצע אך אינו יכול לבצע בשום צורה אחר, אלא באמצעות הפורטל.
 - 3.4.3. יאפשר ניהול, מיכון נהלים ופרויקטים, ושיתוף פעולה בין עובדים.

- 3.5. הפורטל ישמש ככלי לניהול למידה - קורסים ומבחנים וכלי לניהול אקדמיטציה.
- 3.6. הפורטל יהווה שער, ויאפשר גישה לכלל המערכות, היישומים והתהליכים הארגוניים במרכז הרפואי ומחוצה לו.
- 3.7. הפורטל יאפשר ניהול ושליטה על תהליכי עבודה מבוססי טפסים, ויאפשר מיכון טפסים והתהליכים שמאחוריהם.

4. עקרונות

- 4.1. ימנעו עד כמה שאפשר כפילויות תפקודיות בין הפורטל ובין מערכות אחרות במרכז הרפואי. יחד עם זאת, הפורטל יאפשר הנגשה וממשק של מערכות מידע שבשימוש המרכז הרפואי והצפה של נתונים מהן.
- 4.2. הפורטל יתמקד בקהל היעד, עובדי המרכז הרפואי, וישאף לאיזון במילוי צרכיהם של הקבוצות השונות המרכיבות קהל יעד זה.
- 4.3. הפורטל ישתלב בתהליכים הקיימים במרכז הרפואי, תוך ייעול שלהם.

5. אוכלוסיית היעד לפורטל

- 5.1. הפורטל ישרת את כלל עובדי המרכז הרפואי, בכל הסקטורים לרבות עובדים בשכר, סטודנטים ומתנדבים.

6. שלבים במימוש וביצוע

- *** אספקת השירותים יכול שתיעשה בשלבויות או בבת-אחת, במלוואה או בחלקה, והכל כמפורט מטה בנספח א'10 – אבטחת מידע ***
- 6.1. שלבי המימוש והביצוע של העבודה הם כדלהלן:
 - 6.1.1. שלב א': ביצוע אפיון מפורט של מערכת הפורטל, כולה או חלקה, ביחד עם המזמין, על בסיס האפיון הראשוני.
 - 6.1.2. שלב ב': פיתוח הפורטל הארגוני, כולו או חלקו, בהתאם לאפיון המפורט, כולל אספקה והתקנה במערכות המחשוב של המרכז הרפואי, וביצוע מבדקים לכל הפונקציות הנדרשות.
 - 6.1.3. שלב ג': בדיקות קבלה, כולל הדרכה והטמעה.
 - 6.1.4. שלב ד': תקופת אחריות בת שנה אחת, כמפורט מטה.
 - 6.1.5. שלב ה': שירות שוטף: תחזוקה, המשך אחריות על המערכת שכבר פועלת ועלתה לאוויר, תמיכה טכנית, וביצוע אדפטציות קלות לחלקי המערכת שכבר פועלים ועלו לאוויר (להלן: "שירות שוטף" / "תחזוקה" (של המערכת)).
 - 6.1.6. שלב ו': שירותים נוספים: השירותים הנוספים כוללים פיתוח מודולים, דפים, ושירותים נוספים שלא פורטו במקום אחר (להלן: "שירותים נוספים").
- 6.2. כל עבודה מחויבת בהזמנת עבודה בכתב ומראש מעת המזמין.
- 6.3. הספק נדרש להציג תכנית עבודה מפורטת, מעשית ובת-ביצוע למימוש הזמנת העבודה במועד (כולל לוח זמנים ופירוט משימות).
- 6.4. אם לא נקבע אחרת בהזמנת העבודה, על הספק להתחיל בביצוע הזמנת העבודה לא יאוחר משבועיים לאחר שהמזמין הוציא לו הזמנת עבודה לביצוע.

7. הטמעה והדרכה

- 7.1. במסגרת שלב ג', בביצוע הטמעה והדרכה של מערכת שפותחה ועלתה לאוויר, על הספק להטמיע את המערכת באופן היעיל ביותר, בהתחשב במרכיבי המערכת השונים, בתרבות הארגונית ובסוגי המשתמשים.
- 7.2. על מנת להבטיח שימוש יעיל ביותר במערכת, על הספק לדאוג למערך הדרכה יסודי, הכולל הדרכה מקיפה על המערכת לכל אחד מהעובדים הרלוונטיים בצוות עריכת התוכן וכן עבור המשתמשים בפורטל.
- 7.3. על הספק לספק למזמין תיעוד עדכני ומפורט על כל יישומי המערכת, באופן המאפשר למידה עצמית בכל זמן, כולל צילומי מסכים. התיעוד יאפשר למידה עצמית הן למשתמש קצה והן למנהל המערכת.
- 7.4. לאחר העלאת הפורטל לאוויר, על הספק לבצע ריענון הדרכה כל רבעון או כל חציון, בהתאם לצרכי המזמין.

8. תחזוקה, שירות שוטף ותקופת אחריות

- 8.1. השירות השוטף יכלול תחזוקה ואחריות על המערכת שכבר פועלת ועלתה לאוויר, תמיכה טכנית, וביצוע אדפטציות קלות לחלקי המערכת שכבר פועלים ועלו לאוויר. מובהר כי השירות השוטף על אותם חלקים שעלו לאוויר כולל ביצוע התאמות למערכת לפי צרכי המרכז הרפואי כפי שיעלו בתקופת השירות השוטף ובהתאם לאפיון המפורט, וזאת ללא עלות נוספת מעבר לעלות הקמת המערכת.
- 8.2. תקופת השירות השוטף למערכת הפורטל תחל ממועד קבלת האישור מנציג המזמין על כניסה לפעילות מבצעית מלאה של המערכת שפותחה, לאחר שהיא מוכנה לשימוש ובוצעו כל הפעולות בנוגע אליה, לרבות הדרכה והטעמה (להלן: "מועד הקבלה").
- 8.3. הספק יספק שנה ראשונה של אחריות (ושירות שוטף במידה ויהיה צורך) על פעולת המערכת שפותחה, והיא כלולה בעלות הפיתוח (להלן: "תקופת האחריות"), ותבוצע באופן הבא:
- 8.3.1. תקופת האחריות תחול ביחס לכל חלק שבפוח בפורטל (דף) באופן עצמאי, מרגע שהמזמין אישר מועד קבלה לגבי אותו חלק. במידה וחלקים שונים פותחו והתקבלו במועדים שונים – תחל ותסתיים תקופת האחריות לגביהם במועד שונה.
- 8.3.2. בתום תקופת האחריות על כל חלק שפותח בפורטל, תחל תקופת השירות השוטף בתשלום.
- 8.4. הספק מתחייב לאפשר למרכז הרפואי לרכוש ממנו שירות שוטף לתחזוקה, בתום תקופת האחריות ולמשך כל יתרת תקופת ההתקשרות, על הארכותיה, עד לסך כולל של 5 (חמש) שנים בסה"כ.
- 8.5. בגין שירות שוטף, לאחר תקופת האחריות, ישלם המזמין תשלום חודשי קבוע על פי פירוט התמורה, בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לפרק 1.
- 8.6. המרכז הרפואי אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים שוטפים (תחזוקה).

- 8.7. במהלך תקופת ההתקשרות, וכל עוד חלה תקופת האחריות או שהוזמן שירות שוטף, על הספק להעמיד לרשות המרכז הרפואי מערך תמיכה, המטפל בתחזוקת המערכת, בטיפול בתקלות, ובעזרה בעבודה השוטפת, וכן אפשרות לפיתוחים נוספים ותיקונים למודולים ולדפים שכבר עלו לאוויר במערכת עד לאותו זמן, ולעשות את כל הפעולות לצורך ייעול ושיפור את השימוש במערכת.
- 8.8. במהלכה של תקופת ההתקשרות, הספק הזוכה יהיה אחראי, ללא תשלום, על עדכון של גרסאות התוכנה, ככל שיהיה צורך בכך, הן לתיקון באגים והן להשלמה של פונקציות - אם יוחלט לממש את המערכת בשלבים, ועל הדרכת העובדים לגבי הגרסאות החדשות.

9. שירותים נוספים

- 9.1. הספק מתחייב לאפשר למזמין לרכוש ממנו שירותים נוספים (כגון שינויים ושדרוגים למערכת, שאינם כלולים ומפורטים במקום אחר), וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה, עד לסך כולל של 5 (חמש) שנים בסה"כ.
- 9.2. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים נוספים כלשהם.
- *** היה והמזמין יבחר להזמין מן הספק שירותים נוספים, יוציא המזמין פנייה פרטנית לספק, בהתאם לתעריפים השעתיים בנספח א'10 אבטחת מידע *****
- 9.3. תוך ציון מספר השעות שמוקצות לצורך ביצוע השירותים הנוספים. היקף השירותים הנוספים ואופן מימושם וביצועם יקבע בהתאם להחלטת המרכז הרפואי, במסגרת אותה פניה פרטנית, וזאת בשים לב בין היתר לתמורה שקיבל הספק בגין שירותים בהיקף דומה (להלן: "פניה פרטנית").

10. מאפיינים טכניים

- 10.1. הפורטל יבוסס על מערכת Microsoft SharePoint 2016, או על גרסה מתקדמת יותר.
- 10.2. הפורטל הארגוני יעשה שימוש בטכנולוגיות אינטרנט בלבד הניתנות לצריכה באמצעות דפדפנים.
- 10.3. אין להנגיש את הפורטל באמצעות אפליקציה ייעודית הדורשת התקנה בהתקן קצה.
- 10.4. אין לעשות שימוש בטכנולוגיות המגבילות שימוש במערכות הפעלה מסוימות (דוגמת Flash או Java).
- 10.5. הפורטל הארגוני יעמוד בכל הנחיות תקנה 35 לתקנות נגישות השירות – רמה AA (תקן 5568).
- 10.6. הפורטל יהיה מותאם לגודל ולסוגי המסכים שבשימוש עובדי המרכז הרפואי ויותאם לשימוש במסכי מחשב ובמסכי מגע של טלפונים ניידים (רספונסיביות).
- 10.7. כלל הארכיטקטורה תעבור אישור של משרד הבריאות.

11. ממשקים למערכות המרכז הרפואי

- 11.1. הפורטל יאפשר ממשק קל, פשוט, נוח וישיר למערכות הבאות:
- 11.1.1. דואר אלקטרוני;

- 11.1.2 . קריאות שירות (sysaid) ;
 - 11.1.3 . מערכת ארגונית (גישה לטרמינלים) ;
 - 11.1.4 . דיווח שעות ;
 - 11.1.5 . שכר ;
 - 11.1.6 . מרכבה – משאבי אנוש ;
 - 11.1.7 . פרומתאוס ;
 - 11.1.8 . ATD ;
 - 11.1.9 . מערכת אביב ;
 - 11.1.10 . BI.
- 11.2 . הממשק בין הפורטל למערכות חיצוניות יהיה גמיש ומודולרי ויאפשר למרכז הרפואי להוסיף ולהוריד ממשקים למערכות.

12. דוחות ובקרה

- 12.1 . מערכת הפורטל תאפשר הפקת דו"חות על אודות השימוש בפורטל.
- 12.2 . הדו"חות יוכלו לספק מידע ברזולוציה שעתית, יומית ולפי טווח (שעות, תאריכים).
- 12.3 . המידע יהיה בין היתר על כניסות לפורטל, ביקורים, הצגות דפים, זמן גלישה וכדומה.
- 12.4 . ניתן יהיה לקבל את המידע ברמת כלל האתר וברמה של עמודים ספציפיים.

13. אבטחת מידע

- 13.1 . המערכת תעמוד בתקן אבטחת המידע של משרד הבריאות ובדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ג'10 – אבטחת מידע ;
- 13.2 . באזורים בפורטל שבהם המשתמשים מגיבים ומפרסמים תינתן למנהל האתר/הדף אפשרות למודרציה מלאה (אישור, דחייה, עריכה).

14. אמנת שירות

- 14.1 . זמינות המערכת :
 - 14.1.1 . הפורטל יהיה זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט תחזוקה הכרחית שלא תעלה על 8 שעות רצופות בשעות הלילה / סוף שבוע.
 - 14.1.2 . הספק יפתור תקלות משביתות בתוך 4 שעות מרגע הקריאה ותקלות מקומיות בתוך 24 שעות מרגע הקריאה. אם תקלה משביתה נמשכת מעל ל-24 שעות, על הספק לבצע עקיפה של התקלה, כדי שתהיה אפשרות מעשית להמשיך לעבוד עם המערכת באופן מלא.
- 14.2 . הספק יהיה זמין בטלפון, בדואר אלקטרוני, ובמענה באמצעות הפורטל, בשעות העבודה של המרכז הרפואי, וייתן מענה במקרים דחופים 24/7, באמצעות נציג הספק. לעניין זה, "שעות העבודה של המרכז הרפואי" – ימים א' עד ה', בשעות 8:00 עד 17:00. בסעיף זה "זמין" – מענה של עד 60 דקות מרגע הפניה בכל אחד מהאמצעים.
- 14.3 . הספק יספק שירות ברמה הגבוהה ביותר, יגיע לפגישות, יבצע אפיונים, יבצע תיקונים, שינויים ועדכונים למערכת, והכל בהתאם לזמנים שיקבעו על ידי המרכז הרפואי.

14.4. בגין ביצוע הפרה קונקרטיית ואי-אספקת שירותים ברמה ובאיכות הנדרשת, יכול ותושת על הספק סנקציה, כמפורט באמנת השירותים והפיצויים המוסכמים (SLA) בסעיף 24 לנספח ג' - הסכם ההתקשרות.

15. בעלי תפקיד בפורטל מטעם המרכז הרפואי

- 15.1. מנהל(ת) הפורטל / Administrator : בעל הרשאת-על, גישה לכלל הנתונים לכל סוג של פעולה. מודרציה מלאה על כלל האתר.
- 15.2. מנהל תוכן - סקטוריאלי/ מחלקתי: הוספה, העלאה ועריכה של תכנים באזור הסקטוריאלי/ מחלקתי שלו, או הרשאות אחרות כפי שיקבע מנהל הפורטל.
- 15.3. עובד המרכז הרפואי – לפי דרישת מנהל הפורטל.

16. בעלי תפקיד והצוות לביצוע העבודה מטעם הספק

- 16.1. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה:
- 16.1.1. אחראי מטעמו על כל הכרוך בביצוע הפרויקט, ובין היתר בעמידה בלוחות זמנים באספקה של התוצרים והשירותים, מתן שירות מלא לכל הגורמים הרלוונטיים במרכז הרפואי, באבטחת איכות של התוצרים, הדרכה והטמעה וכיוצא בזה, והכל בכפוף להנחיות נציגי המרכז הרפואי.
- 16.1.2. איש קשר קבוע בין הספק לבין המרכז הרפואי בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- 16.1.3. בעל סמכות ויכולת לתת מענה ופתרון לבעיות בפרויקט, בעיות מבניות והארוכות-טווח, או בעיות מיידיות (אד-הוק).
- 16.1.4. מנהל הפרויקט יעמוד בכל הדרישות שפורטו בתנאי הסף בסעיף 6.4.2.
- 16.1.5. במידה ומסיבה כלשהי יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט, יש לקבל אישור על כך מראש בכתב ע"י המזמין.
- 16.2. הספק ידאג שרציפות אספקת השירותים למזמין לא תיפגע מכל סיבה שהיא ובכלל זה מפאת מחלה או חופשה.
- 16.3. הספק מתחייב להקצות למתן השירותים למזמין צוות מקצועי, מנוסה, בגודל, באיכות ובכשירות הנדרשת, בכדי לספק את כל צרכי המזמין במלואם, לשביעות רצונו. מבלי לגרוע מהאמור, חברי צוות הליבה מטעם המציע לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "צוות המציע") יעמדו בדרישות שיפורטו להן.
- ***מובהר כי הדרישות המקצועיות שיפורטו מטה אינן מהוות רשימה סופית, סגורה וממצה, וכי המזמין יוכל לאשר עובדים בצוות המציע לביצוע העבודה שאינם עומדים בדרישות אלה, אם הוכח לשביעות רצון המזמין, אם באמצעות ראיון, תעודות הסמכה, או בכל דרך אחרת שיאשר המזמין, כי אותם עובדים הם בעלי כישורים מספקים ונדרשים לצורך ביצוע העבודה. בנוסף, המזמין יוכל לדרוש מהספק להחליף עובד מצוות המציע, שהמזמין מצא כי רמת כישוריו אינה מספיקה, גם אם הוא עומד בדרישות מטה.**
- 16.3.1. ארכיטקט תוכנה: על ארכיטקט התוכנה המוצע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:
- 16.3.1.1. השכלה:

16.3.1.1.1. בעל תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

לחילופין :

16.3.1.1.2. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף – בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות ;

לחילופין :

16.3.1.1.3. הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה ;

לחילופין :

16.3.1.1.4. בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

16.3.1.2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובתכנון ארכיטקטורה של תוכנה בסביבת 2013 SharePoint ומעלה.

16.3.2. **מנתח מערכות :** על מנתח המערכות המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר :

16.3.2.1. השכלה :

16.3.2.1.1. בעל תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

לחילופין :

16.3.2.1.2. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף – בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 300 שעות לפחות ;

לחילופין :

16.3.2.1.3. הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה ;

לחילופין :

16.3.2.1.4. בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

16.3.2.2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון ובניתוח של מערכות ובהקמה של פורטלים ארגוניים.

16.3.2.3. בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באיפיון מערכת אחת לפחות בסביבת 2013 SharePoint ומעלה.

אין מניעה שמנהל הפרויקט ישמש בנוסף גם כמנתח מערכות או ארכיטקט תוכנה, בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף הנדרשים מכל בעל תפקיד. בכל מקרה יש להציע רק אדם אחד לתפקיד זה.

16.3.3. **מעצב גרפי** : על המעצב הגרפי לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר :

16.3.3.1. השכלה :

16.3.3.1.1. בעל תואר ראשון לפחות, בתקשורת חזותית (עיצוב

גרפי), ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

לחילופין :

16.3.3.1.2. בעל תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או

בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף - בוגר לפחות קורס אחד בתחום של עיצוב גרפי, בהיקף של – 100 שעות לפחות ;

לחילופין :

16.3.3.1.3. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי, המוכר על ידי

המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף בוגר לפחות קורס אחד בתחום של - עיצוב גרפי, בהיקף של 200 שעות לפחות ;

לחילופין :

16.3.3.1.4. הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה, ובנוסף בוגר

לפחות קורס אחד - בתחום של עיצוב גרפי, בהיקף של 200 שעות לפחות ;

לחילופין :

16.3.3.1.5. בוגר קורסים מתקדמים בעיצוב גרפי בהיקף של 300

שעות לפחות.

16.3.3.2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות למכרז זה, בעיצוב של מערכת אחת לפחות בסביבת 2013 SharePoint ומעלה.

16.3.4. **בודק תוכנה** :

16.3.4.1. השכלה :

16.3.4.1.1. בעל תואר ראשון לפחות בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין:

16.3.4.1.2. בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, בנוסף – בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות; לחילופין:

16.3.4.1.3. הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין:

16.3.4.1.4. בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

16.3.4.2. בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע של לפחות 2 בדיקות תוכנה.

16.3.4.3. בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בביצוע בדיקה אחת לפחות למערכת בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

16.3.5. **מדריך/מטמיע**:

16.3.5.1. השכלה:

16.3.5.1.1. בעל תואר ראשון לפחות, בתחום מדעי המחשב או בתחום הנדסת מחשבים, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; לחילופין:

16.3.5.1.2. בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, ובנוסף – בוגר לפחות קורס אחד בתחום של מערכות מידע ממוחשבות, בהיקף של 100 שעות לפחות; לחילופין:

16.3.5.1.3. הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או טכנולוגיה; לחילופין:

16.3.5.1.4. בוגר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.

16.3.5.2 בעל ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדותו של בעל תפקיד זה, בהדרכה ובהטמעה של מערכת ממוחשבת אחת לפחות בסביבת SharePoint 2013 ומעלה.

17. מקום אספקת השירותים

- 17.1 השירותים שלהלן יסופקו במשרדי המרכז הרפואי, ב-3 המרכזים העיקריים (באר יעקב, נס ציונה, רמלה), בשלוחות השונות בקהילה, או בכל מקום שיקבע על ידי המרכז הרפואי:
- 17.1.1 פגישות עבודה עם המזמין;
 - 17.1.2 התקנה, הטמעה, מבדקים, הכנסה לפעולה ובדיקות קבלה;
 - 17.1.3 הדרכה;
 - 17.1.4 סיוע ופתרון בעיות באופן פיזי (במקרה הצורך);
 - 17.1.5 כל פעולה או שירות נוספים, הדורשים אינטראקציה עם המזמין או המרכז הרפואי.
- 17.2 פעולות ושירותים אחרים יבוצעו במשרדיו של הספק, כל עוד לא התבקש הספק אחרת.
- 17.3 המרכז הרפואי לא יעמיד לרשותו של הספק אמצעים כלשהם, לבד ממשאבי המחשוב של המרכז הרפואי לצורך השימוש במערכת הפורטל, או כפי שיקבע במסגרת האיפיון המפורט.

18. הצהרת המציע

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים בפרק מפרט השירותים הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי
לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש

הנדון : הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז

הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

ו.

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז בסעיף 20. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

- 7.1 שם המציע: _____
- 7.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.): _____
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
- 7.4 תאריך התארגנות: _____
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- 7.7 שם המנהל הכללי: _____
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: _____
- 7.10 טלפונים: _____
- 7.11 פקסימיליה: _____
- 7.12 מס' טלפון נייד: _____
- 7.13 אי-מייל: _____

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות:

סעיף במכרז	הוכחת עמידה בתנאי סף	ההוכחה
תנאי סף מנהליים		
6.3.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.3.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
6.3.3	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
6.3.4	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2 - אישור מורשי חתימה
6.3.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
6.3.6	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.	נספח א'5 - אישור ר"ח אודות היעדר הערת עסק חי
6.3.7	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.	יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות.
תנאי סף מקצועיים		
6.3	המציע, ומנהל הפרויקט מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף המקצועיים.	המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע יפרטו ניסיון מקצועי ואת פרטי המערכת בטופס הגשת הצעה שבנספח א', ויצרפו מסמכים בהתאם לנדרש בטופס.

דרישות נוספות		
8.18.1	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה.	נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
8.2	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	נספח א'8 - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים.
8.3	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	בהתאם לסעיף 5 נספח א' - חוברת הצעה.
8.4	המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
8.5	המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע	בנוסח נספח א'7 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
8.6	ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	יש לצרף נסח חברה/ שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2019. יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף, מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות.

9. פרטים אודות ניסיון המציע

9.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), אודות ניסיון המציע כדלקמן:

9.2. להוכחת ניסיון המציע, בהתאם לתנאי סף בסעיף 6.4.1, הריני להצהיר כדלקמן:
 9.2.1. המציע הוא בעל ניסיון מצטבר, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באפיון, בפיתוח, באספקה, בהתקנה, בהטמעה, בבדיקות קבלה, בהדרכה ובתחזוקה של _____ (לפחות 3) פורטלים בסביבת 2013 SharePoint ומעלה, בארגון בו מספק המשתמשים בפורטל הוא לפחות 100 משתמשים;

9.2.2. להלן פירוט הלקוחות של הספק:

פירוט מהות העבודה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מספר משתמשי המערכת בלקוח	הלקוח/המעסיק		
			שם ותפקיד איש קשר	פרטי איש קשר (דואר אלקטרוני, טלפון, טלפון נייד)	שם הלקוח/מעסיק

9.2.3. המציע הוא שותף רשמי של חב' מיקרוסופט ומחזיק בכל ההסמכות הנדרשות מטעמה לפיתוח, להתאמה, לתמיכה ולתחזוקה של היישום הנדרש בגרסאות התוכנה העדכניות.

יש לצרף תעודה או כל אסמכתא מתאימה להוכחת סעיף זה.

10. פרטים אודות ניסיון מנהל הפרויקט

10.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ ואני אשמך

כמנהל הפרויקט מטעם המציע _____ ח.פ. _____ לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה (להלן: "מנהל הפרויקט").

10.2. להוכחת ניסיוני, השכלתי והכשרתי לביצוע תפקיד מנהל הפרויקט מטעם המציע לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישת הסף שבסעיף 6.4.2, הריני להצהיר כדלקמן.

*** בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

10.2.1. השכלתי תואמת את אחת מהחלופות המנויות בסעיף 6.4.2.1 לתנאי הסף.

השכלתי הינה _____

יש לצרף תעודות השכלה להוכחת סעיף זה.

10.2.2. להלן פירוט ניסיוני המקצועי: אני בעל ניסיון של _____ פרויקטים (לפחות 2) של יישום מערכת בסביבת SharePoint, הכוללות לפחות 10 משתמשים בכל מערכת. הפרויקטים הם:

פירוט מהות העבודה (מערכת בסביבת SharePoint)	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מספר משתמשי המערכת בלקוח (לפחות 100)	הלקוח/המעסיק		
			שם ותפקיד איש קשר	פרטי איש קשר (דואר אלקטרוני, טלפון, טלפון נייד)	שם הלקוח/מעסיק

10.2.3. אני בעל ניסיון של _____ פרויקטים (לפחות אחד) של הקמת פורטל ארגוני המשמש 100 משתמשים לפחות. הפרויקט הוא:

פירוט מהות (העבודה (פורטל)	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מספר משתמשי המערכת בלקוח (לפחות 100)	הלקוח/המעסיק		
			שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח/מעסיק	פרטי איש קשר (דואר אלקטרוני, טלפון, טלפון נייד)

10.3. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים ממני כמנהל הפרויקט מטעם המציע, ומתחייב שאני ממלא אחר כל התנאים והדרישות.

10.4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם מלא של מנהל הפרויקט _____ חתימת מנהל הפרויקט _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 11.1 הגשת הצעתי פירושה, כי אני מצהיר בזאת כי אני עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבנתי את מהות העבודה, הסכמתי לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך אהיה מנוע מלהעלות כל טענה על פיה לא ידעתי ו/או לא הבנתי פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2 הגשת הצעה מטעמי כמציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז. כמו כן, בהגשת הצעתי במכרז אני מצהיר ומאשר כי אני מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.3 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהוויים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
- 11.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח א' 1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-

1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/כתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'2 - אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").

2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.

3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/תים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.

4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך הדין של המציע	חתימה וחותמת עורך הדין של המציע
-------	------------------------------	---------------------------------

נספח א'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה, שהוא משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

/סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המרכז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראייה באתי על החתום

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח א' 5 - אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי

תאריך: _____
לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דו"ח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'6 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____ מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם רו"ח _____ חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח א'7 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.2. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.13. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 1.14.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 1.14.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.14.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'8 - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

 חתימת מורשה
 חתימה

 חותמת התאגיד

 שם התאגיד

 תאריך

נספח א'9 - אפיון ראשוני של מבנה הפורטל

1. להלן מיפוי ואפיון ראשוני וכללי של מבנה הפורטל. מבנה הפורטל צפוי להשתנות במסגרת התכנון המפורט שיתבצע עם הזוכה.
2. המזמין יוכל לדרוש שינוי של מבנה האתר ומיפוי הפריטים לאתרים והדפים של הפורטל בכל עת.
3. מבנה הפורטל יהיה דינאמי לשינויים בצורה אדמיניסטרטיבית פשוטה ומהירה תוך כדי היישום הראשוני של הפרויקט וכן בכל שלב עתידי לאחר מכן.
4. להלן הערות כלליות בעניין מבנה הפורטל:
 - 4.1. מבנה הפורטל יהיה שטוח כאשר לכל תת-אתר ותת-מערכת יוקדש אזור שלם שתצוגתו תהיה ברמת פירוט גבוהה ותתפוס את מלוא רוחב אזור התוכן.
 - 4.2. לכל תת-אתר/מערכת יהיו מספר webparts קטנים יותר אשר יציגו תמצית או הצפה מתת האתר/מערכת ויוצבו במקומות אחרים בפורטל, בעיקר בדף הבית.
 - 4.3. לחיצה על webpart תציג hotspot שיציג מה יש בהרחבה.
 - 4.4. מערכת נוטיפיקציות תשלח תזכורות למומחי תוכן לעדכון פרטי מידע לפי תאריכים קבועים מראש.
 - 4.5. הפורטל יכיל מנגנון חיפוש מתקדם, ברמת הפורטל כולו/ ברמת דף.
5. להלן המבנה הכללי של הפורטל לפי שמות הדפים:
 - 5.1. דף הבית;
 - 5.2. הנהלה – קרן מחקרים;
 - 5.3. משאבי אנוש;
 - 5.4. מערכות מידע;
 - 5.5. סקטורים – רשימה קישורים לדפים לפי סקטורים: סיעוד, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, ריפוי בעיסוק, קרימינולוגים, פסיכיאטרים;
 - 5.6. מחלקות ומרפאות – רשימת קישורים לדפים לפי מחלקות: מנהל ומשק, 15 מחלקות רפואיות, מרפאות;
 - 5.7. נהלים וטפסים (כולל אקרדיטציה);
 - 5.8. ספרייה;
 - 5.9. בטיחות בטחון וחירום.
6. להלן פירוט ראשוני והצעה לתכולה הבסיסית של כל דף בפורטל.
 - 6.1. דף הבית :

פריט	תיאור
חדשות והודעות	רשימת הודעות כלליות אחרונות (של המרכז הרפואי) עם אפשרות מעבר למרכז ההודעות.
עץ ארגוני + ספר טלפונים	טלפונים ותמונות של כלל העובדים (כולל שיוך למחלקות ותפקיד), כולל חיפוש לפי מחלקה/תפקיד.
	מבנה ארגוני מפורט
יומן אירועים	רשימת אירועים קרובים של המרכז הרפואי, בהתאם לרשימת לוח השנה
קישור למרכז הטפסים	קישור למערכת הטפסים ולטפסים נבחרים נפוצים במיוחד
אירועים אישיים ועובדים חדשים שנקלטו	
המידע שלי	סטטוס מידע אישי מיישומים + לינקים ליישומים (דואר, משימות, טפסים, מערכת דיווח שעות, הסעות, תורנויות וכו') + HD (help desk)
איכות הטיפול	מדדי איכות לאומיים ומדדי איכות של המרכז הרפואי, BI מדדי איכות
בטיחות הטיפול (ניהול סיכונים)	
סקרים פנימיים	סקרים פנים ארגוניים בנושאים שונים
גלריית תמונות	

6.2 דפים אגפיים/מחלקתיים :

6.2.1 הדפים המחלקתיים נחלקים לדפים חיצוניים ודפים פנימיים :

6.2.1.1 דף מחלקתי חיצוני כולל את כל השירותים והתכנים שהמחלקה מציעה

לאוכלוסיות החיצוניות למחלקה ;

6.2.1.2 הדף המחלקתי הפנימי הוא הדף של חברי המחלקה שבו הם יכולים לשתף

מסמכים ונהלים, לנהל פרויקטים, לפרסם תמונות מימי גיבוש ואירועים ועוד.

6.2.2 בכל גישה של משתמש לדף מחלקתי יזהה הפורטל אם המשתמש שייך לאותה

מחלקה. אם המשתמש שייך למחלקה וקיים לה דף מחלקתי פנימי, הוא יופנה לדף

זה, אם הוא לא שייך למחלקה, הוא יופנה לדף המחלקתי החיצוני .

6.3. דף משאבי אנוש :

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
	רשימת הודעות כלליות אחרונות (של המרכז הרפואי) עם אפשרות מעבר למרכז ההודעות.
למידה	* חטיבת בתי החולים רכשו SF עם מערכת LMS יבחן בהמשך להתממשק למערכת שתירכש ע"י חטיבת בתי החולים. <u>או</u> דף ייעודי שיש בו : לוח שנה עם רשימת קורסים + אפשרות לרישום לקורסים תהליך קליטה למרכז הרפואי- עובד חדש/ משתלם/ פרקטיקן/מתנדב/ סטודנט. אפשרות להעלאת מצגות/ סרטונים/לומדות/ PDF.
זכויות וחובות	רווחה קישור לתלוש חכם
הודעות משאבי אנוש (מש"א)	הודעות רצות
שאלות ותשובות למש"א	סוג של HD
מכרזים פעילים	קישור לדף עם מכרזים פעילים
נהלים וטפסים	קישור לדף נהלים/ טפסים כללי עם חיפוש

6.4. דף נהלים וטפסים :

פריט	תיאור
אקרדיטציה	נהלים – קישור מתוך נהלי אקרדיטציה לנהלים רלוונטים. הנחיות.
נהלים	
טפסים	

6.5. דף בנושא בטיחות הטיפול:

תיאור	פריט
	מבזקי בטיחות
צריך להיות נגיש גם מהדף של כל סקטור	מצגת מעודכנת של הדרכה לצוותים
	כמעט אירוע
התקן לבטיחות החולה	IPSG

6.6. דף מנהל ומשק:

תיאור	פריט
מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות	אודות
יופיע גם בחדשות, בדף הבית	עדכונים לוגיסטיים
מזכירות רפואיות – שיקוף המצב בשטח – מי נמצא ואיפה תורנויות נוספות	תורנויות
תפריטים	מטבח
היסעים תורנים	תחבורה
	תורנויות משק
	נהלים וטפסים

6.7. דף בנושא רשומות:

תיאור	פריט
	נושא במיקוד
איך מפנים חולים למחלקה טופס הגשת פניה למחלקה לקבלת רשומה	פניה למחלקה
	נהלים וטפסים

6.8. דף לשירות הסוציאלי: קהל היעד : כלל השירות הסוציאלי.

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
הודעות פנימיות רלוונטיות לצוות	
טלפונים בשימוש המערך הסוציאלי	טלפונים חיצוניים למרכז הרפואי.
שיקום	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא שיקום : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
ביטוח לאומי	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא ביטוח לאומי : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
הפניה לייעוץ/אבחון	הפניה לדף מידע – כיצד להגיש בקשה לביטוח לאומי.
עבודה עם משפחות (ילדים, נוער, מבוגרים, קשישים)	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא עבודה עם משפחות : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
מיצוי זכויות	כל מה שצריך לדעת על מיצוי זכויות
מאגר מאמרים מקצועיים	
נהלים וטפסים	

6.9. דף לקרימינולוגים: קהל היעד : סה"כ כ-20 עובדים (קרימינולוגים).

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
הודעות פנימיות רלוונטיות לצוות	
טלפונים בשימוש הקרימינולוגים	טלפונים חיצוניים לביה"ח.
הערכת מסוכנות	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא הערכת מסוכנות : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
טיפול בעברייני מין	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
כלים אקטוארים בשימוש	חיבור לכלים רלוונטיים.
השתלמויות	מידע על השתלמויות וימי עיון (לפני הגשת בקשה לוועדת השתלמויות).
מאגר מאמרים מקצועיים	
חוקים רלוונטיים	
נהלים וטפסים	

6.10. דף לעובדי הסיעוד :

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
הודעות פנימיות רלוונטיות לצוות	
גאנט לפעילויות הדרכה עבור הצוות הסיעודי	
אירועים מיוחדים ספציפיים לסקטור	
פרסומים ועבודות מיוחדות	
תחבורה - הסעות לחולים	מידע רלוונטי על הסעות לחולים.
נהלים וטפסים	

6.11. תכולה בסיסית של דף מרפאים בעיסוק :

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
הודעות פנימיות רלוונטיות	
מאמרים / אבחונים	מאמרים / אבחונים שכיחים, כולל קישור לספרייה חיצונית
מחקרים	
אמצעי טיפול	
שיקום	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא שיקום : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
ביטוח לאומי	איגוד של כלל המידע הרלוונטי בנושא ביטוח לאומי : תהליכי עבודה, נהלים, טפסים וכדומה.
הפניה לייעוץ / אבחון	הפניה לדף מידע – כיצד להגיש בקשה לביטוח לאומי.
קישור למערכות בשימוש	מבחנים אונליין וכדומה.
זמינות משאבים	זמינות חדרי טיפול/ ספריית אבחון.
הדרכות והשתלמויות	תכנית הדרכות סטודנטים/הדרכות עמיתים/ השתלמויות לסקטור.

6.12. תכולה בסיסית של דף לפסיכולוגים :

תיאור	פריט
מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.	אודות
הודעות פנימיות רלוונטיות לצוות הודעות ואירועים, הדרכות שוטפות, ישיבות סקטור – ממוין לפי מיקום (כללי, פארק המדע, נס ציונה, באר יעקב). * הדרכות ייעודיות חיצוניות – בניהול מש"א.	הודעות פנימיות רלוונטיות לצוות
	הקוד האתי של הסתדרות הפסיכולוגים
	מילון מונחים למתמחה
קישור לטפסים של פסיכולוגיה קלינית באתר משרד הבריאות.	הערכת מתמחים
סייקטק – מבחנים אונליין, וכדומה.	קישור למערכות בשימוש
כל המידע הרלוונטי: נהלים, קריטריונים, מגבלות וכדומה.	אשפוז יום
	נהלים וטפסים

6.13. תכולה בסיסית של דף לעובדי בתי המרקחת :

תיאור	פריט
מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.	אודות
קטלוג תרופות הקיימות בבית המרקחת, תרופות הדורשות מרשמים מיוחדים וכדומה.	קטלוג תרופות
טבלאות כתישה/חצייה, תרופות נשמעות/נראות דומה, תרופות בנות סיכון, יציבות תרופות לאחר פתיחה, תרופות רגישות לאור, נטילת תרופות ביחס לארוחות.	דפי מידע
הזמנת תרופות, אחסון תרופות, וועדת תרופות.	נהלים
דיווח תופעות לוואי, מאגר התרופות משרד הבריאות, מיקרומדקס UP TO DATE.	קישורים
הזמנת מזון ייעודי, ציוד רפואי מתכלה, טפסי 29 ג', דוגמת חתימת רופא.	טפסים

6.14. תכולה בסיסית של דף בנושא מערכות מידע:

פריט	תיאור
אודות	מבנה ובעלי תפקידים, דרכי התקשרות.
הודעות	אבטחת מידע – הודעות אבטחת מידע אחרונות עם אפשרות לפתוח את כל ההודעות.
הודעות רצות	גרסאות, מערכות חדשות, הודעות כלליות – עם אפשרות להיכנס לדף הודעה מפורט.
למידה	מצגות, קרא וחתום – קישור לדף של משאבי אנוש.
טפסים	הרשאות מיוחדות פתיחת משתמש
דפי מידע	כתבות והתראות אבטחת מידע כלליות.
קישורים	תמיכה
נהלים וטפסים	קישור לדף נהלים/ טפסים כללי עם חיפוש.

6.15. תכולה בסיסית של דף בנושא מרפאות: קהל יעד: מזכירות בקהילה, מזכירות, רופאים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק ואחיות.

פריט	תיאור
טלפונים של גורמים רלוונטיים מחוץ למרכז הרפואי	אנשי קשר בקופ"ח, בקרים וכדומה.
זכויות וחובות	איך מפנים חולים למחלקה טופס הגשת פניה למחלקה לקבלת רשומה
פעילויות הדרכה/ קורסים	
נהלים וטפסים	

6.16. תכולה בסיסית של דף בנושא בטיחות, ביטחון וחירום:

פריט	תיאור
הנחיות לשעת חירום	פירוט אירועי חירום. לגבי כל אירוע חירום יאוגדו כל ההנחיות והנהלים הרלוונטיים.
טלפונים רלוונטיים בחירום	

תיאור	פריט
מידע על הספרן, מיקום, שעות הפעילות, ושירותי הספרייה	אודות
UpToDate, Micromedex, Psychiatryonline	מאגרי מידע
רשימת כתבי העת בדפוס מנוי טלדן	כתבי עת
מבחר על-פי נושאים : פסיכיאטריה, פסיכולוגיה, סיעוד, עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק	ספרים נבחרים
גישה לאוסף ספרים וכתבי יסוד של פרויד	פרויד
גישה לפרקי יסוד וספרים של הוגים בפסיכואנליזה ופסיכותרפיה	תיאורטיקנים
קטלוג של אוסף הסרטים עלילתיים ותיעודיים	סרטים
תקציר למאמר מדעי בולט וקישור למאמר המלא	מאמר החודש
פרסומים של עובדי המרכז הרפואי בשנים אחרונות	פרסומים מדעיים
גישה למאמרי סקירה ומערכת של השנים האחרונות לפי כתבי עת בפסיכיאטריה	מאמרי סקירה
גישה לכל מאמרי הגליון מידי חודש - JAACAP	כתבי עת ילדים ונוער
פעילות פורום מחקר, מחקרים שהוצגו ומפגשים עתידיים	פורום מחקר
כפתור לינק לפתיחת מייל לספרייה באאוטלוק לשליחת בקשה	שאלתא

נספח א'10 - אבטחת מידע

אבטחת מידע

15. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
16. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
17. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
18. יושם דגש על העקרונות הבאים :
- 18.1. **חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981**
- 18.2. **תשתיות טכנולוגיות המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע **א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.**
- 18.3. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע **א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות** ונוהל **א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.**
- 18.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 18.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
- 18.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס "הצורך לדעת".
- 18.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 18.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 18.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 18.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
- 18.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
- 18.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון

- או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
- 18.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
- טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 18.11. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תוודך/מידע בעת העברתו בתוודך ציבורי.
- 18.12. **בקורות**
- 18.12.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 18.12.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 18.13. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 18.14. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 18.15. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 18.16. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט בנספח א'10(i) "תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
19. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
20. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה.
- 20.1. אי שמירה בכלל של נתונים.
- 20.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה.
- 20.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה.
21. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המרכז הרפואי.

נספח א 10 (i) -

תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות

כללי

13. **חיבור גישה מרחוק** - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
14. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
 - 14.1. הזדהות ע"ב **כרטיס חכם**. הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign או מחברת Personal ID.
 - 14.2. הזדהות ע"ב **"סופט טוקן"** אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או iPhone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ₪, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.
 - 14.3. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
15. **הצורך** – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
16. **באחריות הגורם המבקש ליידע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (לרבות החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות).**

17. גורמים מעורבים:

- 17.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
- 17.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
- 17.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.
- 17.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.
- 17.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.

18. פירוט התהליך:

- 18.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתמתו ע"י הגורם המבקש.
- 18.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם:
 - 18.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 18.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
- 18.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.
- 18.4. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
- 18.5. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם המבקש בביצוע ופתיחת הרשאות הגישה.

נספח ב' - טופס הצעת מחיר

1. פרטי המציע: _____
אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____
בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
 - 1.1 אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בנוגע להצעת המחיר בשם התאגיד ומנהליו.
 - 1.2 אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
2. הוראות כלליות:
 - 2.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
 - 2.2 הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים למזמין המפורטים במסמכי מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה (להלן: "המכרז"), לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק. **על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין.**
 - 2.3 המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
 - 2.4 התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים מטה להלן כפי שצין המציע.
 - 2.5 **יובהר כי פירוט כלל השירותים הינו לצורך שקלול המחיר בלבד ואין לראות בו כל התחייבות להיקף השירותים שייצרכו ויבוצעו בפועל על ידי המציע.** התמורה תשולם בהתאם לשירותים שידרשו ויסופקו בפועל על ידי הספק ותשולם באופן יחסי להצעת המחיר.
 - 2.6 הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
 - 2.7 **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, כמפורט במסמכי המכרז.**
3. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 3.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובמסמך זה.
 - 3.2 אני מתחייב ליתן את כל השירותים שידרשו על ידי המזמין בהתאם למפרט השירותים ובהתאם להצעתי זו.
 - 3.3 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 3.4 המחיר המוצע עבור אספקת השירותים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה (המחיר **בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ, אלא אם צוין במפורש אחרת**):
 - 3.4.1. תמורה בגין איפיון מפורט, פיתוח, בדיקות קבלה, הדרכה, הטמעה ואחריות לשנה:

תואר דף	מחיר עבור אפיון מפורט	מחיר עבור פיתוח	מחיר עבור בדיקות קבלה, הדרכה, הטמעה ואחריות לשנה	סה"כ עלות כוללת בגין דף זה
יש לציין את כל המחירים לפני מע"מ (ככל שחל על המציע)				
דף הבית				
דף אגפי/מחלקתי לשירות הסוציאלי				
דף אגפי/מחלקתי לקרימינולוגים				
דף אגפי/מחלקתי לעובדי הסיעוד				
דף אגפי/מחלקתי מרפאים בעיסוק				
דף אגפי/מחלקתי לפסיכולוגים				
דף אגפי/מחלקתי לעובדי בתי המרקחת				
דף משאבי אנוש				
דף נהלים וטפסים				
דף בנושא בטיחות הטיפול				
דף מנהל ומשק				
דף בנושא רשומות				
דף בנושא מערכות מידע				
דף בנושא מרפאות				
דף בנושא בטיחות, ביטחון וחירום				
דף ספריה רפואית				
סה"כ בגין כל הדפים במפורטים באפיון הראשוני לפני מע"מ				

תיאור דף	מחיר עבור אפיון מפורט	מחיר עבור פיתוח	מחיר עבור בדיקות קבלה, הדרכה, הטמעה ואחריות לשנה	סה"כ עלות כוללת בגין דף זה
סה"כ בגין כל הדפים במפורטים באיפיון הראשוני כולל מע"מ (ככל שחל על המציע)				
* פירוט האיפיון הראשוני מצוי בנספח א'9 - אפיון ראשוני של מבנה הפרוטל.				

3.4.2. תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית) (לאחר שנת האחריות):

תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית) (לאחר תקופת האחריות)	
יש לנקוב בסך התמורה ב-ש, לשנה, לא כולל מע"מ, עבור שירות שוטף (תחזוקה שנתית) (לאחר תקופת האחריות) לכל הפרטל במלואו. התשלום בפועל יעשה לאחר תקופת האחריות, באופן חודשי, ולפי החלק היחסי מהפרטל שבוצע ועלה לאוויר, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפרק 1 למסמכי המכרז).	
התחזוקה השנתית כוללת תחזוקה של המערכת ואחריות על המערכת, תמיכה טכנית, וביצוע אדפטציות קלות לחלקי המערכת שכבר פועלים ועלו לאוויר (להלן: "שירות שוטף" / "תחזוקה" (של המערכת)).	כולל מע"מ:
	סה (להלן: "Y")

3.4.3. תמורה בגין שירותים נוספים :

תמורה בגין שירותים נוספים	
<p>% הנחה (להלן: "Z")</p>	<p>יש לנקוב באחוז הנחה, אחיד וגורף, ביחס לכל התעריפים השעתיים המקסימליים, הנקובים בהוראת תכ"ם (החשב הכללי במשרד האוצר) מס' 16.2.0.11 (הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה), הרלוונטיים למכרז זה ואשר יפורטו להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנתח מערכות, רמת התמחות ג', 198 ₪ ; • מפתח תוכנה, רמת התמחות ג', 210 ₪ ; • בודק תוכנה, רמת התמחות ג', 170 ₪ ; • מעצב גרפי, רמת התמחות ג', 155 ₪ ; • מדריך/מטמיע, רמת התמחות ג', 139 ₪ . <p>המחיר השעתי הממוצע, טרם הנחה, הינו כ-174 ₪. השירותים הנוספים כוללים פיתוח מודולים, דפים שלא פורטו באיפיון הראשוני, ושירותים נוספים שלא פורטו במקום אחר (להלן: "שירותים נוספים").</p>

4. חישוב וניקוד הצעת המחיר :

- 4.1 "הצעת המחיר של הספק" (P-price) תוגדר לצורך מכרז זה כסכום של כל אלה :
- 4.1.1 סך התמורה בגין סעיף 3.4.1 - תמורה בגין אפיון מפורט, פיתוח, בדיקות קבלה, הדרכה, הטמעה, של כלל הדפים המפורטים בסעיף זה ובנספח א'9 - אפיון ראשוני של מבנה הפורטל (כולל מע"מ) ;
- 4.1.2 תמורה בגין שירות שוטף (תחזוקה שנתית) ל-4 שנים (לאחר תקופת האחריות) (סה"כ 5 שנים כולל תקופת האחריות). כלומר, הסכום בו נקב המציע בסעיף 3.4.2, כאשר הוא מוכפל ב-4 (כולל מע"מ) ;
- 4.1.3 תמורה בגין שירותים נוספים : סך התמורה בגין 500 שעות על עבודה נוספת, לפי תעריף שעתי (של 174 ₪ לשעה, פחות ההנחה שהוצעה על ידי הספק) ובתוספת מע"מ.
- 4.2 להלן נוסחה לחישוב הצעת המחיר של הספק :
- $$P = X + (Y * 1.17) + [500 * 174 * (1-Z)]$$

ובאתי על החתום :

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת

נספח ג' - הסכם ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה
באמצעות מורשה החתימה _____
המורשה כדין לחתום בשמו (להלן: "המרכז הרפואי" / "המזמין")

מצד אחד;

ו ב י ן

תאגיד הבריאות יצחק שמיר (מס' תאגיד 580300747)
באמצעות מורשה החתימה: _____
המורשה כדין לחתום בשמו (להלן: "התאגיד")

מצד שני;

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
(להלן: "הזוכה"/"הספק").

מצד שלישי;

הואיל: המרכז הרפואי פרסם מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה(להלן: "המכרז");
והואיל: והתשלומים לספק יבוצעו בכפוף לאישור המרכז הרפואי לביצוע העבודה ומתן השירותים הנדרשים על ידי הספק על פי תנאי המכרז והסכם זה באמצעות הגורם המשלם הוא התאגיד;
והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה;
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח ג'2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים שבמרכז הרפואי והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי הוא מוכן ומסוגל לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח ג'3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים להקמת פורטל ארגוני כמפורט במסמכי המכרז. והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו בין שלושת הצדדים תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המרכז הרפואי לבין הספק ובין התאגיד לבין הספק וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. **נספח ג'1** - נוסח ערבות לביצוע;
 - 1.3.2. **נספח ג'2**
 - 1.3.3. מסמכי מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה, כולל תשובות לשאלות ומסמכים להבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.4. **נספח ג'3** - הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר, מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

2. סתירה בין מסמכים

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
 - 2.1.1. מפרט השירותים;
 - 2.1.2. פרק המכרז;
 - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים לצורך אספקת השירותים, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותים להקמת פורטל ארגוני עבור עובדי המרכז הרפואי שבמשרד הבריאות, לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שנה שתחל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות הכוללת לא תאריך יותר מחמש (5) שנים.
- 5.3. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים של המזמין להמשך מתן השירותים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 5.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לזוכה מפרק סופי או זמני.
- 5.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 5.6. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6. היעדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכיה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 12 למסמכי המכרז.

7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא חשב המרכז הרפואי, או מי שיוסמך על ידו בכתב מקרב עובדי המרכז הרפואי (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג הספק - _____.

8. אחריות

- 8.1. יובהר כי בסעיפים 8,9,19 להלן המסדירים את נושאי האחריות, הנזיקין והביטוח בהסכם זה, הגדרת "המזמין" מיוחסת הן למרכז הרפואי והן לתאגיד.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית. על אף האמור, הספק יוכל להעסיק קבלני משנה כאמור ובכפוף לתנאים שבסעיף 23 לפרק 1 – הנחיות כלליות.
- 8.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות והמרכז הרפואי כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.5. נציג המרכז הרפואי הינו אחראי להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המרכז הרפואי.

- 8.6. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.7. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.8. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.9. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בכל הקשור להוראות חוזה זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים על ידי הספק.

- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין לבקר את פעולותיו, ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין.
- 10.4. נציג המזמין יבצע ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המזמין כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה בעניין ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

11. תמורה

*** בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין באמצעות התאגיד לזוכה תמורה על פי סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפרק 1 – הנחיות כלליות ועל פי המצוין בנספח א' 10 אבטחת מידע וכן על פי יתר תנאי המכרז וההסכם זה ***

- 11.1. בנוסף לאמור לעיל, התמורה תשולם על פי ההנחיות הכלליות ועל פי יתר תנאי המכרז ועל פי המצוין ב' נספח ב' טופס הצעת מחיר, שהגיש הספק. בגין רכישת שירותים נוספים ישלם המרכז הרפואי באמצעות התאגיד לזוכה תמורה על פי הצעת הספק בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק ועל פי הפירוט בפניות פרטניות שיוציא המרכז הרפואי.

- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת כנספח למסמכי המכרז ולהסכם, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק. **על אף האמור לעיל, ככל שהספק הוא עוסק לעניין מע"מ, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין.**
- 11.3. התמורה שתשולם לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין והספק ובין התאגיד והספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בהסכם זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט.
- 11.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בטופס הצעת המחיר של הספק, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

12. מועדי תשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

- 12.1. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2. על הספק נותן השירותים להגיש למרכז הרפואי חשבונית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי לאחר אישור דרישת התשלום על ידי נציג המזמין (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). התאגיד ישלם לספק את התמורה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למרכז הרפואי ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואשר אושר על ידי נציג המזמין, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית.
- 12.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.5. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין ו/או לתאגיד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

- 12.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין ו/או התאגיד לא יהיו אחראים לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין ו/או התאגיד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.8. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין ו/או מהתאגיד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 12 להלן.
- 12.9. הספק מתחייב להחזיר למזמין / לתאגיד כל סכום עודף שקיבל ממנו תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין ו/או התאגיד יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

13. הצמדה והתאמה

- 13.1 הגדרות בנושא הצמדה
- 13.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 13.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 13.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 13.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 13.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 13.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 13.2. תנאי ההצמדה
- 13.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 13.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 13.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 13.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

13.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

13.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

13.3. ביצוע ההצמדה

13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

13.4. אופן חישוב ההצמדה

13.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

13.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

13.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14. קיזוז

14.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין, הוא רשאי לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע לתאגיד ו/או למרכז הרפואי מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים בהסכם זה, או סכומים בהם המזמין ו/או התאגיד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למרכז הרפואי על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם אספקת השירותים נשואי מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמזמין ו/או מהתאגיד.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הספק, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח ג'1, ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

15.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת תאגיד הבריאות, ליד המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

15.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הספק לביצוע העבודה על פי הסכם זה.

15.4. אם ההסכם יוארך בהתאם לתנאי הסכם זה, ימציא הספק, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

15.5. המזמין רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:

15.5.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי הסכם זה או על-פי דין.

15.5.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

15.5.3. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למרכז על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

15.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

15.7. חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למרכז הרפואי ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המרכז הרפואי לבין הספק ובין התאגיד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ו/או התאגיד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין ו/או התאגיד, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או התאגיד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין ו/או התאגיד.

16.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש לעיל, וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין ו/או התאגיד, על פי החלטתו הבלעדית של המזמין ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. מניעת ניגוד עניינים

17.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

17.2. המציע לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המזמין בלבד.

- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המרכז הרפואי או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5. **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

19. ביטוח

19.1. הספק מתחייב לוודא כי בשמות המוטבים שבפוליסות הביטוח מטעמו יופיעו הן תאגיד הבריאות שליד המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא) והן מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה.

19.2. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

19.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות – מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

19.4. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הבריאות – מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה כמבוטחים נוספים.

19.5. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות – מרחבים המרכז הרפואי לטיפול במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה עובדיהם והפועלים מטעמם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.6. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

19.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. קניין רוחני וזכויות יוצרים

20.1. כל החומר אשר יצטבר בידי הספק במהלך ביצוע תפקידו, או שיפותח על ידו לצורך ביצוע תפקידו, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוצרים, תוכנה, בסיסי נתונים ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה, יהיה בבעלות המזמין ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המזמין או יועבר למי שהמזמין יקבע להעביר אליו.

21. היעדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 22.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את היקף השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 22.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 30% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 22.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

23. שינוי מבנה הבעלות

- 23.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.
- 23.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המזמין. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

24. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 24.1. היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 24.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו ו/או לתאגיד בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

24.1.3. להשית על הספק סנקציה בגין ההפרה הספציפית, כמפורט להלן:

הפרה	פרק זמן לתיקון ההפרה	גובה הפיצוי
אי-זמינות של הפורטל לעבודה ואי-טיפול בתקלה במערכת בזמנים שבסעיף 14 לפרק 2 – מפרט השירותים	כמפורט בסעיף	2,000 ₪ למקרה החל מההפרה השלישית
היעדר מענה של הספק בטלפון, בדוא"ל, או בפורטל, בהתאם לסעיף 14 לפרק 2 – מפרט השירותים	3 שעות	500 ₪ למקרה החל מההפרה השלישית
אי-עמידה במועד לעליית המערכת לאוויר כאמור בסעיף 6.3 לפרק 2 – מפרט השירותים, בלא אישור מראש ובכתב	24 שעות	2,000 ₪ לכל יום איחור

24.2. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ובין הספק לבין התאגיד ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

24.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי הספק, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לו לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24.1, הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪.

25. המחאת זכויות

- 25.1. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להמחות (להסב) את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית. על אף האמור, הספק יוכל להעסיק קבלני משנה כאמור ובכפוף לתנאים שבסעיף 23 לפרק 1 – הנחיות כלליות במסמכי המכרז.
- 25.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 17 ב הסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 25.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25.4. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המזמין ו/או התאגיד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין או מהתאגיד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 25.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כלשהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 25.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

26. שינוי בתנאי ההסכם

- 26.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

- 27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 27.3.1. המזמין – המרכז הרפואי מרחבים, דרך יצחק רבין 1, באר יעקב.
- 27.3.2. התאגיד- תאגיד הבריאות, ליד המרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא).
- 27.3.3. הספק _____.
- 27.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

28. סמכות השיפוט

- 28.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 28.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שונות

- 29.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 29.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המזמין, מראש ובכתב להתקשרות.
- 29.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

התאגיד

המרכז הרפואי

נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז/הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג'2

מסמכי מכרז פומבי מס' 4/2022 להקמת פורטל ארגוני עבור מרחבים המרכז הרפואי לטיפול
במוח ובנפש באר יעקב - נס ציונה, כולל תשובות לשאלות ומסמכים להבהרה שהוחלפו בין
הצדדים

נספח ג'3 - הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר, מיום

או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין